WÓJT GMINY
STUDZIENICE
woj. pomorskie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 93/2026
Wójta Gminy Studzienice
z dnia 25 listopada 2026 r.

WÓJT GMINY STUDZIENICE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, 16, 17, 19, 32, art. 5 ust. 1 i 4, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) Uchwały Nr XXI/171/2026 Rady Gminy Studzienice z dnia 28 września 2026 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych Gminy Studzienice w 2027 roku

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych:

1. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,** w którym przyjęto następujące działania:
   - organizacja imprez kulturalnych,
   - wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury, sztuki, tradycji,
   - działalność na rzecz lokalnych mniejszości narodowych, ochrony dziedzictwa kulturowego,
   - kultywowanie tradycji kaszubskiej;
   - promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
   - wspieranie tradycji kulturalno – społecznych Gminy,
   - organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości lokalnej

   Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2027 roku wynosi 80.000,00 zł.** W roku 2026 na realizację podobnych zadań przekazano 73.700,00 zł, a w roku 2025 r. 70.000,00 zł.

2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,** w którym przyjęto następujące działania:
   - angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej oraz pozaszkolnej do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
   - propagowanie oraz rozwój sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej, ręcznej, siatkowej, koszykówki, tenisa stołowego, judo i lekkiej atletyki,

- organizowanie innych sekcji sportowych zgodnie z potrzebami oraz zainteresowaniami dzieci, młodzieży i dorosłych z gminy,
- popularyzacja sportu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz zajęć treningowych skierowanych do mieszkańców gminy;
- organizacja przedsięwzięć o charakterze sportowym, propagujących zdrową rywalizację i zasady fair play;

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2027 roku wynosi 112.000,00 zł.** W roku 2026 na realizację podobnych zadań przekazano 95.800,00 zł, a w roku 2025 r. 97.400,00 zł.

3. **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**, w którym przyjęto następujące działania:
   - organizacja pozalekcyjnego życia sportowego uczniów,
   - udział dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych w obozach szkoleniowych, koloniach, wyjazdach zawierających program profilaktyczny, resocjalizacyjny itp.,
   - organizowanie różnorodnych form wspierających zdrowe współzawodnictwo, współpracę, propagujących prawidłowe postawy społeczne;
   - zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.
   - trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
   - współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2027 roku wynosi 5.000,00 zł.** W roku 2026 na realizację podobnych zadań przekazano 4.000,00 zł, a w roku 2025 r. 4.000,00 zł.

4. **Ochrona i promocja zdrowia,** w których przyjęto następujące działania:
   - organizowanie zajęć psychoruchowych dla dzieci i młodzieży,
   - profilaktyka i promocja zdrowia wśród dzieci i dorosłych z zaburzeniami rozwojowymi,
   - wspieranie działań promujących zdrowy styl życia;

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2027 roku wynosi 10.000,00 zł.** W roku 2026 na realizację podobnych zadań przekazano 10.000,00 zł, a w roku 2025 r. 10.000,00 zł.

5. **Turystyka i krajoznawstwo,** w których przyjęto następujące działania:
   - popularyzacja i wspieranie działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację **tego zadania w 2027 roku wynosi 9.000,00 zł.** W roku 2026 na realizację podobnych zadań przekazano 9.500,00 zł, a w roku 2025 r. 4.200,00 zł.

UWAGA!

Podane kwoty stanowią wydatki bieżące, a ewentualne przeznaczenie ich części na wydatki majątkowe nastąpi po dokonaniu zmian w uchwale budżetowej przez Radę Gminy Studzienice.

Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli prowadzą one działalność w sferach objętych konkursem na terenie Gminy Studzienice lub w zakresie obejmującym jej mieszkańców.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
3. Termin i warunki składania ofert określa Rozdział IV niniejszego ogłoszenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje jej otrzymania.
5. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość kosztów przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. **Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 99% wkładu finansowego** przeznaczonego na realizację zadania.
8. Dotacje **nie mogą** być udzielane na:
   a. przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   c. wydatek poniesiony przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
   d. budowę, zakup, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
   e. prace remontowo-budowlane,
   f. udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym,
   g. działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
   h. podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
   i. na spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań finansowych
   j. nieuwzględnione w ofercie
   k. poniesione na przygotowanie projektu
   l. z tytułu kar, grzywien i opłat
   m. na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.

9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Studzienice, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
11. Wójt Gminy Studzienice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem, że środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy oraz nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania. W ramach dotacji dopuszcza się powstanie kosztów przed dniem podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż w dniu rozpoczęcia realizacji zadania), pod warunkiem, że faktyczny wydatek nastąpił po dniu podpisania umowy.
2. Wydatki poniesione przez oferenta przed dniem zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, mogą zostać sfinansowane wyłącznie ze środków własnych oferenta (wkładu własnego).
3. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Studzienice.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż 10 punktów procentowe.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu finansowana z dotacji nie wzrosła o więcej niż 20%, jednak przesunięcia mogą odbywać się wyłącznie w ramach środków bieżących i majątkowych w rozumieniu art. 124 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), a nie pomiędzy tymi grupami.
   Zawarcie aneksu do umowy jest wymagane w przypadku:
   A. przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania w wysokości powyżej 20%, w tej samej grupie wydatków;
   B. przesunięcia pomiędzy kosztami bieżącymi i majątkowymi bez względu na wysokość zmian.
7. Oferent zapewnia wkład rzeczowy lub osobowy służące realizacji zadania. Wójt Gminy Studzienice dopuszcza możliwość, by Oferent mógł zastąpić całość lub część wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi zawiera się w ofercie realizacji zadania publicznego.
8. Zaangażowanie wkładu osobowego i rzeczowego wymaga podania tych informacji w ofercie. Dowody poniesienia kosztów z wkładu niefinansowego powinny być przechowywane przez oferenta przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym oferent zrealizował zadanie publiczne.
9. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
10. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do

a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
b. dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału gminy Studzienice oryginałów dokumentów finansowych oraz dokumentacji związanej z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminu itp.), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę na realizację wymienionych zadań należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do 16.12.2026 r. do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Otwarty konkurs ofert 2027" wraz z określeniem zadania, którego dotyczy oferta, w sekretariacie Urzędu Gminy w Studzienicach przy ul. Kaszubskiej 9 pokój nr 15 w godzinach pracy Urzędu (pon. 8^{00}-16^{00}, wt.-pt. 7^{00}-15^{00})** lub przesłać pocztą na w/w adres **(decyduje data wpływu oferty do urzędu).** Nie będą rozpatrywane oferty złożone po tym terminie, jak również oferty niezłożone w sposób określony w ogłoszeniu.

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   - aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
   - statut podmiotu lub umowa spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.
3. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057 ze zm.) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. **UWAGA! W przypadku dołączenia jakichkolwiek załączników (np. oświadczeń) do oferty, dopuszczalne jest złożenie jednego kompletu w/w załączników bez względu na liczbę składanych ofert, przy czym zgodnie z ust. 10 podmioty, które składają kilka ofert powinny złożyć każdą ofertę odrębnie.**
5. Oferty:
   - **niezgodne z obowiązującym wzorem,**
   - **złożone przez podmioty nieuprawnione**
   - **gdzie dotacja przekracza 99% wkładu finansowego**
   - **złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu)**
   - **których oferty nie zostały podpisane bądź zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,**

   zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane wyżej, błędów w treści bądź błędów rachunkowych, wydział merytoryczny dokonujący oceny formalnej wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
8. W przypadku złożenia kserokopii wszelkich dokumentów, powinny one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
9. Formularz oferty dostępny jest także w siedzibie Urzędu Gminy w Studzienicach oraz na stronie internetowej: www.bip.studzienice.pl.
10. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć **każdą ofertę odrębnie.**
11. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie będą rozpatrywane tylko w uzasadnionych przypadkach.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Zaopiniowanie złożonych ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia terminu składania ofert, określonego w rozdziale IV ust. 1 ogłoszenia.
2. Propozycji podziału środków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Studzienice.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art.15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w oparciu o następujące kryteria:
   a. kompletność ofert, zawartość merytoryczną projektu,
   b. wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
   c. zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
   d. możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym kwalifikacje realizatorów,
   e. zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do z zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
   f. rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji
4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Studzienice.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia przez Komisję Konkursową protokołu z oceny ofert Wójtowi Gminy Studzienice. W przypadku ofert zawierających wydatki majątkowe, których dofinansowanie wymaga zmiany uchwały budżetowej (zgodnie z pkt 6), wyniki w tej części zostaną ogłoszone w terminie do 7 dni od dnia wejścia w życie stosownej uchwały Rady Gminy.
6. Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu w części, w szczególności w sytuacji, gdy przyznanie dotacji na wybrane oferty wymaga dokonania przez Radę Gminy zmian w budżecie gminy w zakresie wydatków majątkowych.
7. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym do 28.02.2027 r.
8. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
9. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. Podpisanie umów z wyłonionymi podmiotami nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert w całości lub w odpowiedniej części (zgodnie z pkt 6).
12. Wyniki konkursu: wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i cel zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Studzienicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Studzienice pod adresem www.bip.studzienice.pl oraz na stronie internetowej gminy www.studzienice.pl.

VI. Informacje dodatkowe.

1. Urząd Gminy Studzienice zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utraca zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansowa oferenta.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie oferent nie może ubiegać, o inne dodatkowe środki z budżetu urzędu Gminy Studzienice, na to zadanie.
3. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu działań i wykorzystania środków finansowych pochodzących z dotacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

