

WÓJT GMINY STUDZIENICE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, 16, 17, 19, 32, art. 5 ust. 1 i 4, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571) Uchwały Nr XLII/362/2023 Rady Gminy Studzienice z dnia 14 września 2023 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Gminy Studzienice w 2024 roku

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych:

- 1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w którym przyjęto następujące działania:**
 - organizacja imprez kulturalnych,
 - wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury, sztuki, tradycji,
 - działalność na rzecz lokalnych mniejszości narodowych, ochrony dziedzictwa kulturowego,
 - kultywowanie tradycji kaszubskiej;
 - promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
 - wspieranie tradycji kulturalno – społecznych Gminy,
 - organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości lokalnej

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2024 roku wynosi 31.058,02 zł**. W roku 2023 na realizację podobnych zadań przekazano 93 855,12 zł, a w roku 2022 r. 44.208,00 zł.

UWAGA! Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy

w części przeznaczanej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli prowadzą one działalność w sferach objętych konkursem na terenie Gminy Studzienice lub w zakresie obejmującym jej mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
3. Termin i warunki składania ofert określa Rozdział IV niniejszego ogłoszenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje jej otrzymania.
5. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość kosztów przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. **Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 99% wkładu finansowego** przeznaczanego na realizację zadania.
8. Dotacje **nie mogą** być udzielane na:
 - a. przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d. budowę, zakup, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
 - e. prace remontowo-budowlane,
 - f. udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - g. działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - h. podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - i. na spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań finansowych
 - j. nieuwzględnione w ofercie
 - k. poniesione na przygotowanie projektu
 - l. z tytułu kar, grzywien i opłat
 - m. na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.
9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Studzienice, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

11. Wójt Gminy Studzienice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno obejmować działania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Studzienice.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż 3 punkty procentowe.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu finansowana z dotacji nie wzrosła o więcej niż 20%. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania w wysokości powyżej 20% wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Zaangażowanie wkładu osobowego i rzeczowego wymaga podania tych informacji w ofercie. Dowody poniesienia kosztów z wkładu niefinansowego powinny być przechowywane przez oferenta przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym oferent zrealizował zadanie publiczne.
7. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
8. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do
 - a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
 - b. dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Gminy Studzienice oryginałów dokumentów finansowych oraz dokumentacji związanej z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminu itp.), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę na realizację wymienionych zadań należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do 29.05.2024 r. do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert II 2024**” wraz z określeniem zadania, którego dotyczy oferta, w sekretariacie Urzędu Gminy w Studzienicach przy ul. Kaszubskiej 9 pokój nr 2 w godzinach pracy Urzędu (pon. 8⁰⁰-16⁰⁰, wt.-pt. 7⁰⁰-15⁰⁰) lub przesłać pocztą na w/w adres (**decyduje data wpływu oferty do urzędu**). Nie będą rozpatrywane oferty złożone po tym terminie, jak również oferty niezłożone w sposób określony w ogłoszeniu.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),

- statut podmiotu lub umowa spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.
3. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. **UWAGA! W przypadku dołączenia jakichkolwiek załączników (np. oświadczeń) do oferty, dopuszczalne jest złożenie jednego kompletu w/w załączników bez względu na liczbę składanych ofert, przy czym zgodnie z ust. 10 podmioty, które składają kilka ofert powinny złożyć każdą ofertę odrębnie.**
5. Oferty:
- niezgodne z obowiązującym wzorem,
 - złożone przez podmioty nieuprawnione
 - gdzie dotacja przekracza 99% wkładu finansowego
 - złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu)
 - których oferty nie zostały podpisane bądź zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
6. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane wyżej, błędów w treści bądź błędów rachunkowych, wydział merytoryczny dokonujący oceny formalnej wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
8. W przypadku złożenia kserokopii wszelkich dokumentów, powinny one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
9. Formularz oferty dostępny jest także w siedzibie Urzędu Gminy w Studzienicach oraz na stronie internetowej: www.bip.studzienice.pl.
10. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć **każdą ofertę odrębnie.**


V. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia terminu składania ofert, określonego w rozdziale IV ust. 1 ogłoszenia.
2. Propozycji podziału środków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Studzienice.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art.15 ust 1 pkt. 1-6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w oparciu o następujące kryteria:

- a. kompletność ofert, zawartość merytoryczną projektu,
 - b. wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - c. zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
 - d. możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym kwalifikacje realizatorów,
 - e. zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
 - f. rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji
4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Studzienice.
 5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Komisję Konkursową.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 12.06.2024 r.
 7. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
 8. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 10. Podpisanie umów z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
 11. Wyniki konkursu: wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i cel zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Studzienicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Studzienice pod adresem www.bip.studzienice.pl oraz na stronie internetowej gminy www.studzienice.pl.

VI. Informacje dodatkowe.

1. Urząd Gminy Studzienice zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie oferent nie może ubiegać, o inne dodatkowe środki z budżetu urzędu Gminy Studzienice, na to zadanie.
3. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu działań i wykorzystania środków finansowych pochodzących z dotacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.


WÓJT
mgr inż. Bogdan Ryś