

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – część nr 1,2,3

UMOWA ZLECENIE NR/2016/ZEAOIK

zawarta w dniu2016 r. w Studzienicach, pomiędzy Zespołem Ekonomiczno - Administracyjnym Oświaty i Kultury Gminy Studzienice, ul. Brzozowa 7, 77-143 Studzienice, NIP: 842-10-23-273, Regon: 770790690, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez: – Kierownika Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty i Kultury Gminy Studzienice

a

....., PESEL....., NIP:,
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

łącznie zwanymi: **Stronami**.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do **doradztwa merytorycznego w zakresie poprawy jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej, zwiększenia ilości miejsc trwałych wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Studzienice** w ramach projektu pn. „Przedszkolak najlepszą inwestycją” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 03.01 – Edukacja Przedszkolna.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) Przeprowadzenie naborów uczestników projektu w ZS w
- b) Pomiaru wskaźników projektu określonych w umowie o dofinansowanie;
- c) Bieżącej weryfikacji stopnia **poprawy jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej wśród** uczestników projektu osiągniętych w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego;
- d) Przekazywanie informacji o efektach uczenia się dla danej kompetencji wraz z kryteriami i metodami ich weryfikacji koordynatorowi projektu;
- e) Realizacji wszystkich powierzonych obowiązków i zadań zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020, oraz Regulaminem konkursu nr.....;
- f) Wykonywania innych zadań związanych z realizacją projektu nieprzewidzianych w niniejszym zakresie obowiązków a niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.



3. Obowiązki wskazane w ust. 2 Zleceniobiorca będzie realizował w wymiarze nieokreślonym czasowo, w ilości godzinowej niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu.
4. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w biurze projektu – Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty i Kultury Gminy Studzienice, mieszczącym się przy ul. Brzozowej 7, 77-143 Studzienice, przez czas trwania umowy.
5. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zleceniodawcy posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.
6. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów, których znajomość jest niezbędna do wykonywania przedmiotu zlecenia.
2. W związku z wykonywaną umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł przy okazji wykonywania umowy i których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę. Nie dotyczy to sytuacji, gdy ujawnienie informacji ma nastąpić na żądanie organu uprawnionego do tego na podstawie odrębnych przepisów. W szczególności Zleceniobiorca nie może rozpowszechniać, powielać, przekształcać, udostępniać wniosku o dofinansowanie projektu „Przedszkolak najlepszą inwestycją”, który zostanie mu przekazany, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy wyrażonej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania umowy osobom trzecim.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne z tytułu realizacji przedmiotu umowy w wysokości :zł brutto, słownie: złotych brutto. Rozliczenie będzie odbywać się w okresach miesięcznych.
2. Zleceniodawca z powyższego wynagrodzenia dokona stosownych potrąceń, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Rachunek za wykonywania zlecenia w danym miesiącu Zleceniobiorca wystawi na Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty i Kultury Gminy Studzienice, ul. Brzozowa 7, 77-143 Studzienice i dostarczy do siedziby Zleceniodawcy najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, przy czym pierwszy rachunek zostanie wystawiony w dniu 15 grudnia 2016 r.
4. Zleceniodawca ma obowiązek zapłaty rachunku w terminie 7 dni, licząc od daty jego doręczenia. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Zleceniobiorcy.
5. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Zleceniobiorcy nie przysługują żadne inne świadczenia ze strony Zleceniodawcy.

§ 4

Zleceniobiorca niniejszym oświadcza, że jest objęty ubezpieczeniami społecznymi z tytułu stosunku pracy i nie będzie składał wniosku o objęcie ubezpieczeniami emerytalno-rentowymi z

tytułu niniejszej umowy zlecenia. Umowę niniejszą uważa się za rozwiązana automatycznie z dniem rozwiązania umowy o pracę między Zleceniobiorcą, a zakładem pracy, w którym za Zleceniobiorcę odprowadzane są składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od-2016 r. do 30-06-2018 r.
2. Odpowiedzialnym w zakresie realizacji Umowy ze strony Zleceniodawcy będzie Pani Ewa Sudoł - Kierownik Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnym Oświaty i Kultury Gminy Studzienice.

§ 6

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zlecenia określonego w § 1.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia, tj. rachunków - kar umownych naliczonych przez Zleceniodawcę.

§ 8

Najpóźniej do ostatniego dnia trwania umowy Zleceniobiorca ma obowiązek zwrotu Zleceniodawcy wszelkich otrzymanych od niego materiałów i dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca