

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie i
funkcjonowanie gminnego żłobka w Studzienicach”
realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 05 Zatrudnienie
Działanie: 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3

Spis treści:

§ 1. Cel projektu.....	s. 1
§ 2. Uczestnicy projektu.....	s. 3
§ 3. Przebieg rekrutacji.....	s. 3
§ 4. Udział w projekcie.....	s. 5
§ 5. Formy wsparcia w ramach projektu dla dzieci.....	s. 6
§ 6. Postanowienia końcowe.....	s. 7
§ 7. Spis załączników do Regulaminu.....	s. 7

§ 1. Cel projektu

Projekt „Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie i funkcjonowanie gminnego żłobka w Studzienicach” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Beneficjentem projektu jest Gmina Studzienice

Projekt jest skierowany do co najmniej 20 osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy przez obowiązek opieki nad dziećmi do 3 lat i osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do 3 lat mającymi miejsce zamieszkania lub pracy na terenie gminy Studzienice, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla osób posiadających miejsce zamieszkania na terenie gminy Studzienice.

Głównym celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia wśród osób opiekujących się dziećmi do 3 lat mieszkających i/lub pracujących w gminie Studzienice poprzez

utworzenie 20 miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w żłobku prowadzonym przez Gminę Studzienice umożliwiających wejście/powrót na rynek pracy i zwiększające szanse na utrzymania pracy.

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) Projekt - projekt „Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie i funkcjonowanie gminnego żłobka w Studzienicach”;
- 2) Beneficjent – Gmina Studzienice, ul. Kaszubska 9, 77-143 Studzienice;
- 3) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do projektu (osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3) od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- 4) Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie i funkcjonowanie gminnego żłobka w Studzienicach”;
- 5) Biuro projektu – biuro znajdujące się w Studzienicach przy ulicy Kaszubskiej 9, 77-143 Studzienicach
- 6) Żłobek – Gminny Żłobek w Studzienicach, ul. Miła 8, 77-143 Studzienice

§ 2. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca jednocześnie poniższe kryteria:
 - osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku kwalifikującym się do objęcia go opieką żłobkową zgodnie z zapisami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3¹;
 - osoba posiadająca miejsce zamieszkania² i/lub pracy na terenie gminy Studzienice, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla osób posiadających miejsce zamieszkania na terenie gminy Studzienice, o czym mowa w par. 3 ust. 21 niniejszego regulaminu;
 - osoba bezrobotna lub osoba bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy
lub
osoba pracująca, sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3
2. Beneficjent dwukrotnie weryfikuje kwalifikowalność uczestnika projektu (tzn. spełnianie w/w warunków), tj. na etapie rekrutacji do projektu oraz w dniu przystąpienia danego

¹Zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 opieką w żłobku może zostać objęte dziecko do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku lub klubie dziecięcym albo jest objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna, rodzice/opiekunowie tego dziecka, są zobowiązani na etapie rekrutacji do projektu do złożenia Beneficjentowi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

² Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

uczestnika do projektu, tj. w dniu pierwszej formy wsparcia (tj. pierwszy dzień objęcia dziecka uczestnika projektu opieką żłobkową w ramach projektu).

3. W sumie w ramach projektu objętych wsparciem zostanie co najmniej 20 osób.

§ 3. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz dostępny będzie w biurze projektu.
2. Koordynator projektu będzie sprawował nadzór nad rekrutacją do projektu. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji jest Dyrektora Żłobka, do którego zadań należy informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację ich pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie ogłoszonym przez Beneficjenta poprzez sporządzony plan rekrutacji, który zostanie co najmniej umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych w terminie rekrutacji tj.:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu;
 - b) Aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (dotyczy kandydatów do projektu, którzy są osobami pracującymi; dotyczy również osób prowadzących działalność na własny rachunek, które są zobowiązane samodzielnie wystawić sobie zaświadczenie o zatrudnieniu wskazując, iż są osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek);
 - c) Aktualny³ wydruk z CEIDG lub innego właściwego rejestru, w którym dokonano wpisu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej lub rolniczej na własny rachunek lub inne urzędowe potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej na własny rachunek (dotyczy kandydatów do projektu, którzy są osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek);
 - d) Aktualne⁴ zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej widniejącej w rejestrze osób bezrobotnych (dotyczy

³ Aktualny wydruk, tzn. data jego wydruku nie może być wcześniejsza niż 7 dni przed dniem wpływu do Beneficjenta formularza zgłoszeniowego do projektu.

⁴ Aktualnie zaświadczenie, tzn. data jego wystawienia nie może być wcześniejsza niż 7 dni przed dniem wpływu do Beneficjenta formularza zgłoszeniowego do projektu.

- kandydatów do projektu, którzy są osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne);
- e) Kserokopię (potwierdzoną przez kandydata do projektu za zgodność z oryginałem) orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, które potwierdzają niepełnosprawność kandydata do projektu (dotyczy kandydatów do projektu, którzy są osobami z niepełnosprawnościami⁵);
 - f) Zaświadczenie z konta osoby ubezpieczonej wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (dotyczy kandydatów do projektu, którzy są osobami bezrobotnymi niezarejestrowanymi w ewidencji osób bezrobotnych prowadzonej przez urząd pracy lub są osobami biernymi zawodowo; kandydat do projektu do formularza zgłoszeniowego składa wskazane zaświadczenie wydane przez ZUS, które można uzyskać składając do ZUS druku US-7, tj. wniosek o wydanie zaświadczenia z konta osoby ubezpieczonej. Kandydat do projektu jest zobowiązany składając druk US-7 do ZUS skorzystać ze wzoru druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i jest częściowo wypełniony w sposób prawidłowy z punktu widzenia uczestnictwa w niniejszym projekcie);
 - g) Kserokopia (potwierdzoną przez kandydata do projektu za zgodność z oryginałem) orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, które potwierdzają niepełnosprawność dziecka planowanego do objęcia opieką żłobkową;
6. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie, czytelnie w języku polskim. W punktach, które nie dotyczą kandydata należy wpisać: „nie dotyczy” lub „-“.
 7. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” oraz złożenie własnoręcznego podpisu i daty przez kandydata do projektu.
 8. Jeżeli Dyrektor Żłobka będzie posiadał uzasadnione wątpliwości co do autentyczności przedstawionych dokumentów lub prawdziwości informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych zastrzegamy sobie prawo wglądu w oryginały przedłożonych dokumentów lub żądania dokumentów/zaświadczeń potwierdzających informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych.
 9. Kandydat do projektu jeżeli planuje objąć opieką żłobkową w ramach projektu więcej niż jedno dziecko jest zobowiązany złożyć dwa oddzielne formularze zgłoszeniowe,

⁵ Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, ze zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

przy czy do drugiego formularza załączniki, o których mowa w pkt. 5 lit. b-f mogą zostać złożone jako kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

10. Zgłoszenia można przysyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym w planie rekrutacji. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na kandydacie do projektu.
11. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat do projektu zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptując jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
12. Każdej osobie, która złoży formularz zgłoszeniowy zostanie nadany numer identyfikacyjny, o którym kandydat do projektu zostanie poinformowany telefonicznie. Ze względu na ochronę danych osobowych kandydatów do projektu wyniki rekrutacji publikowane na stronie internetowej projektu będą zawierać jedynie numery identyfikacyjne kandydatów, liczbę uzyskanych punktów oraz informację o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do projektu.
13. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do projektu zostaną ocenione przez dyrektora żłobka na podstawie karty oceny formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) składającej się z dwóch części:
 - Oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych – część A;
 - Oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych – część B.
14. Część A karty oceny formularza zgłoszeniowego stanowi ocenę formalną, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów wymaganych do złożenia w związku ze zgłoszeniem do projektu oraz spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 2 niniejszego regulaminu, które charakteryzują uczestników projektu.
15. Pozytywną ocenę formalną otrzymają formularze zgłoszeniowe, które w części A karty oceny formularza zgłoszeniowego w kryteriach od 1 do 5 otrzymają odpowiedź „TAK”, oraz nie zostaną skierowane do uzupełnienia/korekty.
16. W przypadku braku któregokolwiek z załączników lub pozostawienia niektórych pól nieuzupełnionych lub złożenia zgłoszenia w oparciu o niestandardowe formularze lub w przypadku innych braków uniemożliwiających dokonanie oceny zgłoszenia, formularz zgłoszeniowy do projektu i/lub załączniki do niego na etapie oceny formalnej są kierowane do uzupełnienia/korekty. W przypadku skierowania formularza do uzupełnienia/korekty dyrektor żłobka wstrzymuje się od dokonywania dalszej oceny zgłoszenia. Kandydat do projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia/korekty dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Za dzień uzupełnienia/korekty dokumentów uważa się dzień wpływu/korekty

dokumentów do Beneficjenta. W przypadku niezupełnienia/nieskorygowania dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny jest poddawany dalszej ocenie i zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym. W przypadku uzupełnienia/skorygowania dokumentów rekrutacyjnych w terminie, zgłoszenie jest poddawane ponownej ocenie (tzn. na nowej karcie oceny), przez dyrektora żłobka. Każdy formularz może zostać skierowany tylko jeden raz do uzupełnienia/korekty.

17. Na etapie oceny formalnej zostaną negatywnie ocenione zgłoszenia złożone przez osób, które nie spełniają warunków określonych w § 2 niniejszego Regulaminu lub nie uzupełnią/skorygują złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie.
18. W przypadku negatywnej oceny formularza rekrutacyjnego w części A karty oceny formularza, formularz zostaje odrzucony i nie przechodzi do oceny merytorycznej.
19. Formularze zgłoszeniowe ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
20. Część B karty oceny formularza zgłoszeniowego stanowi ocenę merytoryczną, która ma na celu przyznanie punktów dodatkowych za przynależność do grup preferowanych w projekcie, tj. gdy:
 - a) kandydat do projektu tworzy rodzinę wielodzietną, w której wychowuje się dziecko planowane do objęcia opieką żłobkową (tj. rodzina z co najmniej trójką dzieci) - 20 pkt;
 - b) dziecko kandydata do projektu planowane do objęcia opieką żłobkową jest osobą z niepełnosprawnościami co potwierdza posiadane orzeczenie o niepełnosprawności – 20 pkt;
 - c) kandydat do projektu oraz drugi rodzic/opiekun dziecka są osobami pracującymi lub studiującymi lub uczącymi się w systemie dziennym – 15 pkt;
 - d) kandydat do projektu lub drugi rodzic/opiekun dziecka jest osobą pracującą lub studiującą lub uczącą się w systemie dziennym – 5 pkt;
 - e) kandydat do projektu jest osobą samotnie wychowującą dziecko planowane do objęcia opieką żłobkową – 10 pkt;
 - f) kandydat do projektu tworzy rodzinę zastępczą, w której wychowuje się dziecko planowane do objęcia opieką żłobkową lub kandydat do projektu jest opiekunem dziecka planowanego do objęcia opieką żłobkową, które wychowuje się w placówce opiekuńczo-wychowawczej – 5 pkt;
 - g) dziecko kandydata do projektu planowane do objęcia opieką żłobkową posiada rodzeństwo, które uczęszcza do żłobka lub szkoły prowadzonej przez Gminę Studzienice – 5 pkt.
21. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym, nie krótszym niż 3 dni robocze, kandydat do projektu może zostać zobowiązany do przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących, o których mowa w pkt. 20. W przypadku nieprzedłożenia w

- wyznaczonym terminie wskazanych dokumentów dyrektor Żłobka przyjmuje, że kandydat do projektu nie spełnia danego kryterium.
22. Po zakończeniu oceny zgłoszeń do projektu zostanie utworzona lista rankingowa według następującej zasady: na najwyższym miejscu listy rankingowej będą znajdować się osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie gminy Studzienice, które otrzymały najwyższą liczbę punktów z oceny merytorycznej a na najniższym miejscu listy rezerwowej znajdować się będą osoby posiadające miejsce pracy na terenie gminy Studzienice, które otrzymały najmniejszą liczbę punktów z oceny merytorycznej (lista tworzona jest wg zasady pierwszeństwa przyjęcia dla osób posiadających miejsce zamieszkania na terenie gminy Studzienice, a następnie od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów z wyniku oceny merytorycznej).
 23. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów wyższa pozycja na liście rankingowej zostanie przyznana dla osoby, która szybciej złożyła dokumenty rekrutacyjne do projektu.
 24. Osoby niezakwalifikowane do projektu, które uzyskały pozytywną ocenę formalną zostaną umieszczone na liście rezerwowej, która zostanie utworzona zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt. 22. W przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z udziału w projekcie, kandydat do projektu znajdujący się na najwyższej pozycji listy rezerwowej zostanie telefonicznie poinformowany o możliwości przystąpienia do projektu. W przypadku odpowiedzi negatywnej potwierdzonej pisemnie przez kandydata do projektu, propozycja przystąpienia do projektu zostanie przedstawiona osobie znajdującej się na kolejnej pozycji listy rankingowej.
 25. Wyniki rekrutacji do projektu zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta.
 26. W przypadku wyczerpania się listy rezerwowej lub zgłoszenia się lub zakwalifikowania do projektu mniejszej liczby osób niż założono w planie rekrutacji lub rezygnacji uczestnika projektu z opieki żłobkowej Beneficjent przeprowadzi rekrutację uzupełniającą i zintensyfikuje promocję projektu.

§ 4 Udział w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do projektu w dniu pierwszej formy wsparcia w projekcie (pierwszy dzień objęcia dziecka uczestnika projektu opieką żłobkową w ramach projektu) podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**), w której potwierdzą, iż dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz dokumentach złożonych na etapie rekrutacji do projektu nie uległy zmianie, oświadczenia dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu**), zgodę na przetwarzanie wizerunku Uczestnika projektu (**załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu**), oraz umowę na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych (**załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu**).

2. Każdy uczestnik projektu w terminie 30 dni od dnia przystąpienia do projektu będzie zobowiązany dostarczyć do Beneficjenta zaświadczenie wystawione przez ZUS o braku/posiadanych tytułach do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych na dzień przystąpienia do projektu. Beneficjent w dniu przystąpienia uczestnika do projektu wręczy mu wniosek US-7, z którym ten będzie zobowiązany udać się do siedziby ZUS lub złożyć go do ZUS z wykorzystaniem Platformy Usług Elektronicznych ZUS, w celu pozyskania zaświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika projektu w/w zaświadczenia we wskazanym terminie Beneficjent ma prawo, po jednokrotnym wezwaniu przypominającym o dostarczeniu zaświadczenia, skreślić go z listy uczestników projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/czka zobowiązany/a jest bez zbędnej zwłoki złożyć pisemną rezygnację z podaniem powodu dalszego nieuczestniczenia w projekcie.
4. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w monitoringu i ewaluacji projektu.
5. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz zapisów umów/ deklaracji/ oświadczeń podpisanych w trakcie uczestnictwa w projekcie.
6. Uczestnik projektu przed rozpoczęciem sprawowania opieki żłobkowej nad dzieckiem, którego jest rodzicem/opiekunem prawnym będzie zobowiązany uzupełnić kartę informacyjną wg wzoru opracowanego przez Beneficjenta, w której będzie zobowiązany wskazać dane kontaktowe do opiekunów prawnych dziecka, informację o zakładach pracy, stanie zdrowia dziecka, alergiach pokarmowych i innych istotnych informacji niezbędnych do prawidłowego realizowania opieki żłobkowej, a także w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami dostarczyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli u dziecka stwierdzono potrzebę kształcenia/opieki specjalnej.

§ 5. Formy wsparcia w ramach projektu dla dzieci

1. W ramach projektu dzieci w wieku określonym ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3, których rodzice/opiekunowie prawni będą uczestnikami projektu zostaną objęte opieką żłobkową realizowaną wg następujących zasad/standardów:
 - a) opieka żłobkowa będzie realizowana w okresie od 01.06.2021 r. do 31.05.2022 r. w budynku pozbawionym barier architektonicznych spełniającym wszystkie normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
 - b) opieka będzie realizowana w dni robocze przez max. 10 godzin dziennie;
 - c) opieka będzie realizowana przez kadrę posiadającą co najmniej kwalifikacje wskazane w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 z 2011r., poz. 235 z późn. zm.);

- d) opieka będzie realizowana zgodnie z programem dnia wskazującym na godziny posiłków, zadań wychowawczo–edukacyjnych, odpoczynków, zabaw dowolnych, czynności higieniczno–sanitarnych po posiłkach z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
 - e) w ramach sprawowanej opieki będą realizowane m.in. zabawy swobodne i zajęcia wg zainteresowań dzieci, zajęcia integracyjne, ruchowe koordynujące całe ciało dziecka, doskonalące zmysł równowagi, ze śpiewem i tańcem, plastyczne, manipulacyjne, kształtowanie umiejętności samoobsługowych, treningi czystości, przed snem słuchanie bajek, kołysanek, muzyki relaksacyjnej, zabawy na świeżym powietrzu; w trakcie sprawowanej opieki dzieciom zostaną zapewnione niezbędne materiały papiernicze i plastyczne niezbędne do realizowania wskazanych zajęć;
 - f) opiekunowie sprawujący opiekę będą zobowiązani do przekazywania dzieciom wiedzy wolnej od stereotypowego postrzegania ról kobiet i mężczyzn;
 - g) opiekunowie będą prowadzić obserwacje pedagogiczno-rozwojowe, a spostrzeżenia przekazywać indywidualnie opiekunom dzieci;
 - h) dzieci w czasie pobytu będą miały zapewnione wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb żywieniowych dzieci (w szczególności alergii pokarmowych);
 - i) w czasie sprawowania opieki dzieciom zostaną zapewnione środki pielęgnacyjne takie jak chusteczki nawilżające, kremy, balsamy, a uczestnicy projektu będą zobowiązani zapewnić jednorazowe pieluszki dla dzieci, nad którymi sprawują opiekę;
2. W związku ze sprawowaniem opieki żłobkowej nad dziećmi uczestników projektu, o której mowa w ust. 1
- a) do obowiązków Beneficjenta należy organizacja i realizowanie opieki żłobkowej nad dziećmi uczestników projektu w wymiarze i zakresie, o którym mowa w ust. 1,
 - b) do obowiązków uczestnika projektu należy:
 - przyprowadzanie i odbieranie dzieci do żłobka w dni i godzinach sprawowania opieki;
 - przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu, oraz statusu żłobka, w ramach którego będzie sprawowana opieka;
 - dokonywania opłat za wyżywienie dzieci zgodnie z zapisami zawartymi w umowie o świadczeniu usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 maja 2021 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

3. W przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie projektu „Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie i funkcjonowanie gminnego żłobka w Studzienicach” zmianie/aktualizacji mogą ulec zapisy niniejszego regulaminu.
4. Uczestnicy Projektu mają prawo do zgłaszania swoich uwag osobiście do Dyrektora żłobka lub pocztą elektroniczną na adres: zlobek.studzienice@wp.pl
5. W terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie każdy uczestnik projektu jest zobowiązany poinformować Beneficjenta o jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.

§ 7. Spis załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 3 – Wniosek o wydanie zaświadczenia z konta osoby ubezpieczonej (US-7)

Załącznik nr 4 - Karta oceny formularza zgłoszeniowego do projektu: „Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie i funkcjonowanie gminnego żłobka w Studzienicach”

Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru: „*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*”;

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru: „*Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*”

Załącznik nr 8 – Zgoda na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 9 – Umowa o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w Gminnym Żłobku w Studzienicach

Załącznik nr 10 – Oświadczenie uczestnika projektu o jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie