

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA ZASTĘPSTWO -

Wójt Gminy Studzienice informuje o zamiarze zatrudnienia na umowę na zastępstwo osoby na stanowisku urzędniczym – Podinspektor ds. gospodarki odpadami

Miejsce pracy – Urząd Gminy w Studzienicach, ul Kaszubska 9, 77-143 Studzienice

Wymiar czasu pracy – pełny etat

I. Wymagania niezbędne :

1. Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania :

- a) jest obywatelem polskim, posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- b) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa umyślne,
- c) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e) posiada wyższe wykształcenie,
- f) znajomość przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- g) umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu Microsoft Office

II. Wymagania dodatkowe :

- a) wysoka kultura osobista,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) dobra organizacja pracy,
- d) odpowiedzialność,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki odpadami na terenie Gminy.
- 2) Zapewnienie warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed odpadami oraz dbanie o utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy.
- 3) Prowadzenie ewidencji umów na odbiór odpadów komunalnych, kontrola przestrzegania przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 4) Opracowanie projektów aktów prawa wynikających z zajmowanego stanowiska pracy.
- 5) Sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu działania stanowiska.
- 6) Organizacja przetargu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów.
- 7) Przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki odpadami oraz prowadzenie dokumentacji finansowej.
- 8) Sporządzanie sprawozdań zbiorczych zestawień masy i rodzajów odpadów odebranych przez pomioty gospodarcze działające na terenie Gminy.
- 9) Obsługa systemu informatycznego obsługującego system odbioru odpadów komunalnych;
- 10) Współpraca z ZZO Sierzno.

IV. Zakres odpowiedzialności:

1. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności służbowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracowniczych.
2. Ponoszenie odpowiedzialności za organizację pracy i realizację zadań powierzonego odcinka pracy.
3. Ponoszenie odpowiedzialności za spowodowanie nienależytym wykonaniem obowiązków służbowych szkody materialnej.
4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności służbowej i karnej za ochronę przetwarzanych danych osobowych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym kopiowaniem lub pozyskiwaniem.
5. Dbałość o mienie, ład i porządek na stanowisku pracy oraz przestrzeganie zasad kultury pracy.

V. Wymagane dokumenty :

- 1) Życiorys (CV).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. z 1996r. Nr 62, poz. 286 ze zm.).
- 5) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 6) Oświadczenie o niekaralności.
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie urzędu lub pocztą na adres Urząd Gminy Studzienice, ul Kaszubska 9, 77-143 Studzienice z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko –Podinspektor ds. gospodarki odpadami” do dnia 17 grudnia 2020 r. do godz. 15:00. Oferty, które wpłyną do urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane..

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie.

Informacja o wyborze oferty będzie opublikowana na stronie BIP Studzienice i wywieszona na tablicy ogłoszeń.

Studzienice, dnia 2 grudnia 2020 r.


WÓJT
mgr inż. Bogdan Ryś