

**Zarządzenie Nr 116/2020  
Wójta Gminy Studzienice  
z dnia 31 grudnia 2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2021 roku.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 6, 16, 17, 19, 32, art. 5 ust. 1 i 4, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020. poz.1057 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Studzienice Nr XIII/137/2020 z dnia 22 października 2020 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok Wójt Gminy Studzienice*

**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspierania realizacji zadań publicznych Gminy Studzienice na rok 2021 w zakresie:
  - a) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - d) ochrona i promocja zdrowia,
  - e) turystyka i krajoznawstwo,
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz.U.2019,poz.2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie zostaną podpisane umowy.
5. Organizacje, które w wyniku realizacji zadania uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

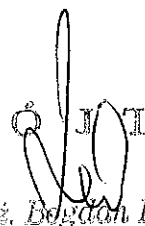
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Studzienice,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Studzienicach,
- c) na stronie internetowej Gminy Studzienice.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Studzienice.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Bogdan Ryś

## WÓJT GMINY STUDZIENICE

*Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, 16, 17, 19, 32, art. 5 ust. 1 i 4, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U.2020 r.poz.1057 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Studzienice Nr XIII/137/2020 z dnia 22 października 2020 roku*

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych Gminy Studzienice w 2021 roku**

#### **I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych:

##### **1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w którym przyjęto następujące działania:**

- organizacja imprez kulturalnych,
- wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury, sztuki, tradycji,
- działalność na rzecz lokalnych mniejszości narodowych, ochrony dziedzictwa kulturowego,
- kultywowanie tradycji kaszubskiej ;
- promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- wspieranie tradycji kulturalno – społecznych Gminy,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości lokalnej

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2021 roku wynosi 45.000,00 zł.** W roku 2020 na realizację podobnych zadań przekazano 40.000,00 zł.

##### **2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w którym przyjęto następujące działania:**

- angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej oraz pozaszkolnej do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,

- propagowanie oraz rozwój sportu poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej, ręcznej, siatkowej, koszykówki, tenisa stołowego, judo i lekkiej atletyki,
- organizowanie innych sekcji sportowych zgodnie z potrzebami oraz zainteresowaniami dzieci, młodzieży i dorosłych z gminy,
- popularyzacja sportu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz zajęć treningowych skierowanych do mieszkańców gminy;
- organizacja przedsięwzięć o charakterze sportowym, propagujących zdrową rywalizację i zasady fair play;

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2021 roku wynosi 70.000,00 zł**. W roku 2020 na realizację podobnych zadań przekazano 68.000,00 zł.

### **3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w którym przyjęto następujące działania:**

- organizacja pozalekcyjnego życia sportowego uczniów,
- udział dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych w obozach szkoleniowych, koloniach, wyjazdach zawierających program profilaktyczny, resocjalizacyjny itp.,
- organizowanie różnorodnych form wspierających zdrowe współzawodnictwo, współpracę, propagujących prawidłowe postawy społeczne;
- zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.
- trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
- współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2021 roku wynosi 5.000,00 zł**. W roku 2020 na realizację podobnych zadań przekazano 10.000,00 zł.

### **4. Ochrona i promocja zdrowia, w których przyjęto następujące działania:**

- organizowanie zajęć psychoruchowych dla dzieci i młodzieży,
- profilaktyka i promocja zdrowia wśród dzieci i dorosłych z zaburzeniami rozwojowymi,
- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia;

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację tego **zadania w 2021 roku wynosi 3.000,00 zł**. W roku 2020 na realizację podobnych zadań przekazano 3.000,00 zł.

### **5. Turystyka i krajoznawstwo, w których przyjęto następujące działania:**

- popularyzacja i wspieranie działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację **tego zadania w 2021 roku wynosi 3.000,00 zł.** W roku 2020 na realizację podobnych zadań przekazano 3.000,00 zł.

**UWAGA! Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli prowadzą one działalność w sferach objętych konkursem na terenie Gminy Studzienice lub w zakresie obejmującym jej mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
3. Termin i warunki składania ofert określa Rozdział IV niniejszego ogłoszenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje jej otrzymania.
5. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość kosztów przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. **Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 99% wkładu finansowego** przeznaczonego na realizację zadania.
8. Dotacje **nie mogą** być udzielane na:
  - a. przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - c. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - d. budowę, zakup, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
  - e. prace remontowo-budowlane,
  - f. udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - g. działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - h. podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - i. na spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań finansowych
  - j. nieuwzględnione w ofercie
  - k. poniesione na przygotowanie projektu
  - l. z tytułu kar, grzywien i opłat

m. na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.

9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Studzienice, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
11. Wójt Gminy Studzienice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

### III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno obejmować działania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Studzienice.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż 3 punkty procentowe.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
6. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
7. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do
  - a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
  - b. dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału gminy Studzienice oryginałów dokumentów finansowych oraz dokumentacji związanej z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminu itp.), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji.

### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę na realizację wymienionych zadań należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do 20.01.2021 r. do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert 2021**” wraz z określeniem zadania, którego dotyczy oferta, w sekretariacie Urzędu Gminy w Studzienicach przy ul. Kaszubskiej 9 pokój nr 2 w godzinach pracy Urzędu (pon. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wt.-pt. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>) lub przesłać pocztą na w/w adres (**decyduje data wpływu oferty do urzędu**). Nie będą rozpatrywane oferty złożone po tym terminie, jak również oferty niezłożone w sposób określony w ogłoszeniu.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - wyciąg z ewidencji (w przypadku stowarzyszeń i klubów sportowych mających siedzibę poza powiatem bytowskim) lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocnienie osób reprezentujących oferenta (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),

- statut podmiotu lub umowa spółki-w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku ,gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.
3. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz.U.2019,poz.2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. **UWAGA!W przypadku dołączenia jakichkolwiek załączników (np. oświadczeń) do oferty, dopuszczalne jest złożenie jednego kompletu w/w załączników bez względu na liczbę składanych ofert, przy czym zgodnie z ust. 6 podmioty, które składają kilka ofert powinny złożyć każdą ofertę odrębnie.**
5. Oferty:
- niezgodne z obowiązującym wzorem,
  - złożone przez podmioty nieuprawnione
  - gdzie dotacja przekracza 99% wkładu finansowego
  - złożone po terminie (decyduje data wpływu poświadczenia do Starostwa)
  - których poświadczenia nie zostały podpisane bądź zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
6. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane wyżej, błędów w treści bądź błędów rachunkowych, wydział merytoryczny dokonujący oceny formalnej wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
8. W przypadku złożenia kserokopii wszelkich dokumentów, powinny one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
9. Formularz oferty dostępny jest także w siedzibie Urzędu Gminy w Studzienicach oraz na stronie internetowej: [www.bip.studzienice.pl](http://www.bip.studzienice.pl).
10. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć **każdą ofertę odrębnie.**
11. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie będą rozpatrywane tylko w uzasadnionych przypadkach.

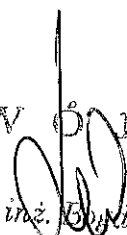
## **V. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia terminu składania ofert, określonego w rozdziale IV ust. 1 ogłoszenia.

2. Propozycji podziału środków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Studzienice.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art.15 ust 1 pkt. 1-6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w oparciu o następujące kryteria:
  - a. kompletność ofert, zawartość merytoryczną projektu,
  - b. wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
  - c. zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
  - d. możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym kwalifikacje realizatorów,
  - e. zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
  - f. rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji
4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Studzienice.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Komisję Konkursową.
6. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 31.01.2021r.
7. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
8. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Podpisanie umów z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
11. Wyniki konkursu: wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i cel zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Studzienicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Studzienice pod adresem [www.bip.studzienice.pl](http://www.bip.studzienice.pl) oraz na stronie internetowej gminy [www.studzienice.pl](http://www.studzienice.pl).

## VI. Informacje dodatkowe.

1. Urząd Gminy Studzienice zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie oferent nie może ubiegać, o inne dodatkowe środki z budżetu urzędu Gminy Studzienice, na to zadanie.

WÓJT  
  
mgr inż. Marian Ryś

Numer wniosku:	1/2021
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW ZGŁOSZONYCH  
DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2020 ROKU**

<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>	
<b>Kryteria:</b>	<b>Skala ocen</b>
<b>1. trafność diagnozy potrzeb społeczności lokalnej</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>czy sprawy będące przedmiotem projektu są ważne dla społeczności?</li> <li>czy potrzeba została jasno zdefiniowana i czy jej zaspokojenie służy dobru wspólnemu?</li> </ul>	<p align="center">0    1    2    3    4    5</p> <p align="center">w b. małym stopniu    w b. dużym</p> <p align="center">stopniu</p>
<b>2. adekwatność podejścia w planowaniu projektu zakładającego wspólne działania mieszkańców</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>czy osiągnięcie głównego celu projektu sprawi, że mieszkańcom będzie się w jakimś stopniu lepiej, łatwiej żyło?</li> <li>czy działania zaplanowane w projekcie są zgodne z celem oraz przewidywanymi zmianami?</li> <li>czy przyjęte rezultaty działań są wymierne?</li> <li>czy harmonogram działań ma szansę być zrealizowany w przewidywanym czasie?</li> <li>czy projekt spotka się z zainteresowaniem mieszkańców?</li> </ul>	<p align="center">0    1    2    3    4    5</p> <p align="center">w b. małym stopniu    w b. dużym</p> <p align="center">stopniu</p>
<b>3. stopień zaangażowania lokalnej społeczności w realizację projektu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>czy projekt włączy do współpracy wolontariuszy?</li> <li>czy projekt włączy do współpracy różnorodnych partnerów: instytucje, organizacje, firmy, media?</li> <li>czy zaplanowane działania mogą przynieść obopólne korzyści organizatorom i uczestnikom projektu oraz lokalnej społeczności?</li> </ul>	<p align="center">0    1    2    3    4    5</p> <p align="center">w b. małym stopniu    w b. dużym</p> <p align="center">stopniu</p>
<b>4. trwałość i możliwość kontynuacji działań</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>czy projekt ma szansę przynieść trwałe rezultaty?</li> <li>czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu finansowania projektu działania w nim podjęte będą kontynuowane?</li> </ul>	<p align="center">0    1    2    3    4    5</p> <p align="center">w b. małym stopniu    w b. dużym</p> <p align="center">stopniu</p>
<b>5. klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego projektu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>czy przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, są adekwatne do zaplanowanych działań (czy są realne)</li> </ul>	<p align="center">0    1    2    3    4    5</p> <p align="center">w b. małym stopniu    w b. dużym</p> <p align="center">stopniu</p>

...../25



## KARTA OCENY FORMALNEJ

### oferty realizacji zadania publicznego, złożonej w otwartym konkursie ofert

w zakresie wspierania wykonania zadań publicznych Gminy Studzienice w roku 2020 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp.	Nazwa zadania			
1.				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu			
1.				
Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie z ogłoszeniem	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji	TAK	NIE	
6.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu	TAK	NIE	
8.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby	TAK	NIE	
		Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych		

1. Oferta spełnia wymagania formalne udziału w otwartym konkursie ofert i podlega dalszej ocenie\*.

2. Oferta posiada braki formalne możliwe do uzupełnienia\*.

Ofertę skierowano do uzupełnienia dnia .....

Oferta została uzupełniona : NIE/TAK w dniu .....

3. Oferta nie spełnia wymagań formalnych udziału w otwartym konkursie ofert, w związku z czym zostaje odrzucona\*.

*\*Niepotrzebne skreślić*

Studzienice, dnia ..... r.

Podpisy Komisji konkursowej

.....

.....

.....